

TARTU LASTEAED NAERUMAA

KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, lastekaitse seadusest, rahva tervise seadusest, isikuandmete

kaitse seadusest, haldusmenetluse seadusest ja muudest lasteaia tegevust korraldavatest õigusaktidest, Tartu linna koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast.

1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal lasteaia infostendil.

1.3. Kodukord on lapsevanematele, lastele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.4. Kodukorras viidatakse e-päevikule, mis tähendab virtuaalset suhtluskanalit. Sõltuvalt lepingutest võib selle nimi muutuda.

2. Üldinfo

2.1. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused.

2.2. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00. Lasteaed on riigipühadel suletud.

2.3. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel vms sündmuste korral). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu.

Põhjendatud vajadusel on lapsel tagatud koht valvelasteaias.

2.4. Lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli ja Tervishoiu Kõrgkooliga ja teiste õppeasutustega. Praktikantidest teavitatakse lapsevanemaid ja uuringute läbiviimiseks küsitakse lapsevanemate nõusolekut.

2.5. Lifti olemasolul on see kasutamiseks personalile või tervislikust seisundist lähtuvalt vajavatele inimestele.

2.6. Lasteaias on tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

3. Lapse õigused ja heaolu tagamine

3.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval õppekasvatustegevusele ja pedagoogide ning neid abistavate töötajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

3.2. Lapsel on õigus tema arengut toetavale ohutule keskkonnale ja päevakavale, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed ja hariduslikud vajadused on rahuldatud.

3.3. Lapsel on õigus teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

3.4. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused või teavitama tel 116111, kui on selgunud, et lapse kodune keskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver (<https://www.riigiteataja.ee/akt/LasteKS> Lastekaitseseadus §27 Abivajavast lapsest teatamine).

3.5. Igasugustes lapsi puudutavates ettevõtmistes riiklike või erasotsiaalhoolekandeasutuste, kohtute, täidesaatvate või seadusandlike organite poolt tuleb esikohale seada lapse huvid (<https://www.riigiteataja.ee/akt/24016> ÜRO lapse õiguste konventsioon art3 lg1).

4. Lapse kohustused

4.1. Lapsel on kohustus järgida lasteaias kokkulepituid reegleid.

4.2. Lapsel on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

5. Lapsevanema õigused

5.1. Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodil.

5.2. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, tugispetsialisti või juhtkonna esindajaga.

5.3. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

5.4. Lapsevanemal on õigus saada tagasisidet oma lapse arengust ja tegemistest lasteaias.

5.5. Lapsevanemal on õigus alata koostöös koolivälise nõustamismeeskonnaga, õpetajate ja tugispetsialistidega lapse individuaalse arengukava koostamine.

5.6. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

5.7. Lapsevanemal on õigus saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta.

5.8. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaias või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ning laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajatele või juhtkonnale.

5.9. Lapsevanemal on õigus koolivälise nõustamismeeskonna otsuse alusel taotleda lasteasutuselt lapse arenguks sobiva keskkonna ja tingimuste loomist. Täpsem kord leitav Haridus- ja teadusministri määrusest: <https://www.riigiteataja.ee/akt/117022023004>

6. Lapsevanema kohustused

6.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

6.2. Lapsevanem osaleb vähemalt üks kord aastas lapse arenguevestlusel.

6.3. Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

6.4. Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kokku lepitud (vt. peatükk 7).

6.5. Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale või tema asendajale. Lapse lasteaiast äraviimisel vastutab lapsevanem oma lapse eest hetkest, kui rühma töötaja on lapse vanemale üle andnud.

6.6. Lapsevanem tasub koha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse, lasteasutusest puudumise või lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.

6.7. Lapsevanem teavitab lasteasutust, kui lapsel on nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste ja lasteaia töötajate haigestumine (<https://www.riigiteataja.ee/akt/403072015032>)

Tartu koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord §18 Lapsevanema ja lasteasutuse vahelise info vahetamise hea tava lg 2 p 3).

6.8. Lapse arengu ja käitumisega seotud probleemide korral on lapsevanem kohustatud tegema koostööd lasteaia, et tagada lapsele vajalik abi ning teistele rühma lastele ja õpetajatele turvaline arengu- ja töökeskkond.

6.9. Lasteaias viibimise ajal hoiab lapsevanem lasteasutuse kasutuses olevat linnavara.

7. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

7.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda õigeaegselt - kui laps sööb hommikueinet, siis vähemalt viis minutit enne söögi algust ning kui laps ei söö hommikueinet, siis enne õppetegevuste algust, st enne kella 9:00.

7.2. Lapse jõudmine lasteaeda õppetegevuste ajal pole soovitatav – see häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukordadest tuleb teavitada õpetajaid.

7.3. Lapse puuduma jäämisest teavitab lapsevanem rühma õpetajat rühmatelefonil või e-päeviku kaudu.

7.4. Lapsega koju minekul tuleb lapsevanemal veenduda, et õpetaja või teda asendav töötaja on lapse lahkumist märganud.

7.5. Kui lapsele tuleb järele rühma personalile võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada õpetajat. Ilma eelneva teavitusega võõrale isikule last üle ei anta.

7.6. Alaealine võib lapsele järele tulla kui vastav kokkulepe lapsevanema ja lasteaia vahel on tehtud kirjalikult taasesitatavas vormis.

7.6. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

7.7. Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 1 tund lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.

8. Lapse riietus ja hügieen

8.1. Lapsevanem suunab lapse rühma sisenedes esmalt käsi pesema.

Lapsel on kapis isiklik kamm ja pabertaskurätikud.

8.2. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (sh lukud) ning korrastatud välimusega.

Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud, mis on varustatud lapse nimega. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid, pikki salle (lapse ohutus).

8.3. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas, õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Keskkonnaagentuuri Ilmateenistuse veebilehel www.ilmateenistus.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

8.4. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

8.5. Tagavarariideid hoida kotis, mida saab riputada nagisse.

8.6. Võimlemisriided on T- särk ja lühikesed püksid, mida hoitakse lapse nimega varustatud kotis.

8.7. Toas on vajalikud tugeva tallaga vahetusjalanõud, mille jalga paneku ning jalast äravõtmisega laps ise hakkama saab.

8.8. Lapse riidekapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem.

9. Igapäevane toitlustamine. Laste sünnipäevade tähistamine.

9.1. Lapsel on tagatud 3 toidukorda päevas järgmistel ajavahemikel: hommikusöök kell 8:20-9:00, lõunasöök 11:45-13:00 õhtuode 15:20-16:00. Vanemal on võimalik toidupaketti muuta, kui ta teatab sellest kirjalikult (läbi e-päeviku) ette ühe nädala enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovitakse.

9.2. Toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu.

9.3. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada õpetajat/toitlustajat.

9.4. Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on vajadusel lasteaias võimalik soojendada.

9.5. Nädala menüüga on võimalik tutvuda e-päevikus.

9.6. Laste sünnipäeva tähistamises lepivad kokku lapsevanemad koostöös rühma õpetajatega.

10. Toiduraha ja lasteaiatasu maksmine

10.1. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

10.2. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 13:00-ks e-päevikus või rühma telefonile. Puudumisest teavitamisel lisada juurde ka põhjus. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 9:00-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.

10.3. Toiduraha ja õppekulu arve edastatakse elektrooniliselt (maksja e-posti aadressile).

11. Kodust kaasa võetud mänguasjad

11.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

11.2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

11.3 Kelkude, suuskade, rataste toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega.

12. Magamine

12.1. Laste päevane uneaeg on ajavahemikus 13.00-15.00.

12.2. Reeglina ei äratata lapsi uneajal. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühmaõpetajat.

12.3. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures täiskasvanu.

13. Haigused

13.1. Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumise eripäradest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

13.2. Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu välise haigustunnustega last, kuna lapse tervise seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Kui lapsevanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervise seisundi hindamiseks perearsti poole.

13.3. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse tervise seisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda direktori poole. Lapse seisundi halvenemisel peab õpetaja pöörduma kiirabi poole ja käituma vastavalt kiirabilt saadud juhistele.

13.4. Lasteasutuses ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

13.5. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust.

Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.

13.6. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

13.7. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitatakse lapsevanemaid rühmas kasutusel olevate infokanalite kaudu.

14. Turvalisuse tagamine lasteaias

14.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

14.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks. Keskkonna

ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisest teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

14.3. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

14.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

14.5. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ohutusreegleid ning rühmatöötajad jälgivad reeglite täitmist ruumides ja õuealal.

14.6. Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest majandusjuhataja. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda koheselt.

14.7. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega lasteaia hoones elektrooniline valve. Ööpäevaringne videovalve on Pepleri maja õuealal.

14.8. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud v.a. parkimislubadega sõidukitele.

14.9. Juhul, kui laps tuleb hommikul lasteaeda rattaga või tõukerattaga, tuleb see rattalukuga kinnitada rattaparklasse või rattahoidlasse. Lasteaed ei vastuta jalgratta turvalisuse eest.

14.10. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

14.11. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöörduetakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale pöörduetakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste laste omavahelisi konflikte.

14.12. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee sobimatuid märkusi laste kuuldes lasteaia ruumides ega territooriumil.

14.13. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervises seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

14.14. Hädaloelukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel evakueeritakse lapsed ning töötajad.

15. Õppe- ja kasvatustegevused

15.1. Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad iga päev.

Tegevused toimuvad iga rühma tegevuskava alusel, mis on lapsevanematele kättesaadav.

15.2. Lasteasutuse õppekava toetab last kooliks ettevalmistumisel eeldatavate teadmiste ja oskuste omandamisel.

15.3. Õppetegevused toimuvad rühmas, õues, saalis, loovuse-, tervise-, muusika või jututoas jt ruumides. Õppe mitmekesistamiseks organiseerivad õpetajad õppekäike, millest informeeritakse lapsevanemaid hiljemalt eelneval päeval läbi e-päeviku.

16. Lapse arengu analüüsimine ja koolivalmidus

16.1. Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatustsüklis. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp, mis on kättesaadav e-päevikus. Lapse loominguks tööd kogutakse kokku loovtöö mappi, mis antakse lapsevanemale üle õppeaasta lõppedes.

16.2. Vähemalt üks kord aastas toimub lapse arenguestlus.

16.3. Iga õppeaasta algul (september – oktoober) selgitavad lasteaia tugispetsialistid välja kõneliste ja arenguliste erivajadustega lapsed. Tugispetsialistid nõustavad vanemaid ja soovivad vajadusel lasteaiaaväliste erispetsialistide konsultatsioone.

16.4. Lasteaed väljastab lapsevanema soovil lapse arengukirjelduse esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst, jne). Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul.

16.5. Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit ja esitada koolivälise nõustamismeeskonna otsus.

16.6. Lapse kooliminekuuga väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

17. Filmimine ja pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil

17.1. Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste/töötajate huvidega kooskõlas.

17.2. Lasteaed ei vastuta lapsevanema poolt isiklikuks otstarbeks lasteaias filmitud materjali avalikustamise eest.

17.3. Kui lapsevanema nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.

18. Koostöö ja infovahetus

18.1. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega õppe- ja kasvatusküsimustes (kasvatuspõhimõtetes, lapse individuaalse arengu toetamisel, väärtustes, võimetes, oskustes, reeglites).

18.2. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias, mis omakorda soodustab lapse arengut.

18.3. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine aga ka nõu ja abi küsimine toimub e-päeviku, paber kandja või eelneval kokkuleppel vestluse teel.

18.4. Ettepanekute ja arvamustega - võib pöörduda rühma õpetajate, logopeedi, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.

18.5. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

18.6. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse e-päeviku, rühma stendi, või suulise suhtluse teel. E-päevikus on tutvumiseks välja pandud rühma õppekasvatustegevuse eesmärgid, kuu tegevuskava, menüü, päevakava, kontaktid jm. Üldine info on lasteaias kodulehel.

18.7. Elukoha, telefoni numbri või e-posti muutusest tuleb koheselt teavitada rühma õpetajat.

18.8. Koostöö lasteaias ja lapse pere vahel tugineb vastastikusel lugupidaval suhtlemisel, kus probleemide ja erimeelsuste lahendamisel seatakse esiplaanile laps.

18.9. Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.

19. Lasteasutuses koha kasutamise lõpetamine

19.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt 14 päeva ette ARNO keskkonnas, kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.

19.2. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

19.2.1 laps ei ole asunud kuu aja jooksul koha kasutamise alguspäevast kohta kasutama ja ei ole teavitanud koha mittekasutamise põhjustest;

19.2.2 lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi;

19.2.3 lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suurusel summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.

<http://info.raad.tartu.ee/webaktid.nsf/web/viited/TLVM2015063000010>

Kinnitatud Tartu Lasteaed Naerumaa hoolekogu koosolekul 25.05.2023